

Номер документа	Дата
78	22.02.2013

## ПРИКАЗ

### О внедрении положения «О защите персональных данных в «Профессиональном училище № 21»

В целях обеспечения конституционных прав работников учреждения на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и доброго имени.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к руководству Положение «О защите персональных данных в «Профессиональном училище № 21»
2. Назначить по работе с персональными данными работников и обучающихся ответственных, занимающие должности и имеющие допуск к ознакомлению и обработке персональных данных других лиц:

№ п/п	ФИО	Разрешенный доступ к информации и обработке данных в соответствии с подпунктами п. 2.2.
1.	Зам. директора по УВР	Все по п. 2.2. Положения
2.	Зам. директора по УОП	Все по п. 2.2. Положения
3.	Инспектор по кадрам	Все по п. 2.2. Положения
4.	Руководитель по ПО иПП	1), 2), 7), 8), 9), 10), 11), 15), 21)
5.	Заведующая столовой	1), 2), 7), 8), 9), 10), 11), 15), 21)
6.	Заведующая библиотекой	5), 11), 12)
7.	Начальник хозяйственного отдела	1), 2), 7), 8), 9), 10), 11), 15), 21)
8.	Главный бухгалтер	1), 2), 3), 5), 7), 8), 9), 10), 11), 15), 16), 17), 18), 22)
9.	Бухгалтер	1), 2), 3), 5), 7), 8), 9), 10), 11), 15)
10.	Мастер производственного обучения	1), 2), 3), 4), 5), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15)*
11.	Воспитатель	1), 2), 3), 4), 5), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15)*
12.	Преподаватель	1), 2), 3), 4), 5), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15)*

13.	Руководитель воспитания	физ.	1), 2), 3), 4), 5), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15)*
14.	Социальный педагог		1), 2), 3), 4), 5), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15)*
15.	Педагог дополнительного образования		1), 2), 3), 4), 5), 9), 10), 11), 12), 13), 14), 15)*
16.	Секретарь		1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 15), 18), 21), 22).
*обрабатываемые данные по обучающимся.			

3. Работники, занимающие должность, работающие по специальности согласно п. 2 настоящего приказа, заключают с работодателем «Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации» (Приложение №2 к Положению).

4. Работники, занимающие должность, работающие по специальности вне списка, установленного п. 2 настоящего приказа, дают согласие на обработку персональных данных путем подачи заявления по форме (Приложение № 1 к Положению).

5. Инспектору по кадрам при оформлении работника на работу знакомить соискателя на вакантную должность (рабочее место) с Положением под роспись.

6. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются.

7. Работники, нарушившие нормы Положения и настоящего приказа, несут дисциплинарную в соответствии со ст. 192 ТК РФ, административную в соответствии со ст. 13.14 КоАП РФ, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии со ст. 137 УК РФ.

8. Заместителям и руководителям подразделений ознакомить личный состав с приказом под роспись

Директор ГАОУ НПО АО ПУ № 21

(должность)

(подпись)

Т.С. Пятовская

(расшифровка подписи)